

Bases para la selección de proveeduría

para realizar las Evaluaciones de Desempeño del Fondo de Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN) y del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN) del ejercicio fiscal 2024 del Municipio de San Miguel de Allende, Guanajuato.

Instituto Municipal de Planeación de San Miguel de Allende, Guanajuato

Abril de 2025



Índice

B A S E S	3
I.- INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO A CONTRATAR	3
II.- INFORMACIÓN DE LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN	3
III.- DE LA PROPUESTA:	4
CARPETA UNO. Requisitos	4
CARPETA DOS. Propuesta Técnica	5
CARPETA TRES. Propuesta económica	5
IV.- CRITERIOS DE DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES	6
V.- CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN Y ACLARACIONES DEL PROCESO	6
VI.- ANEXO: FORMATOS	7
Formato 1 - Currícula del personal profesional propuesto	7
Formato 2 - Experiencia del Despacho	9
Formato 3 - Manifiesto bajo protesta	10
Formato 4 - Carta compromiso	11
Formato 5 - Carta de confidencialidad	12
Formato 6 - Carta de propuesta técnica	13
Formato 7 - Carta compromiso de precios firmes	14
Formato 8. Carta de manifestación de no errores en propuesta	15

B A S E S

El Instituto Municipal de Planeación de San Miguel de Allende, Guanajuato, IMPLANSMA, con domicilio en Boulevard Paseo de los Conspiradores no. 128, San Miguel de Allende, Gto., C.P. 37748, con fundamento en los Artículos 6 Fracción XIII y XIV; 7 Fracción III; 12 Fracción II, 65, 66, 67 y 68 del Reglamento del Instituto Municipal de Planeación del Municipio de San Miguel de Allende, Gto; Artículos 130 y 132 de los Lineamientos Generales en materia de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal vigentes; le invita a participar en el procedimiento de contratación para la realización de las evaluaciones de **Desempeño del Fondo de Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)** y el **Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)** del ejercicio fiscal 2024, bajo los siguientes requerimientos:

I.- INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO A CONTRATAR

Las presentes bases aplican para el siguiente Contrato:

Evaluaciones de Desempeño del Fondo de Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN) y del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN) del ejercicio fiscal 2024.

II.- INFORMACIÓN DE LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN

Presentación de propuestas

Podrán participar en esta invitación: despachos externos, instituciones académicas o de investigación y proveedurías independientes.

Quien tenga interés en participar, tendrá como fecha límite el **05 de mayo de 2025**, hasta las **14:00 horas**, para entregar la propuesta del servicio que ofrece. Las propuestas se enviarán a los siguientes correos electrónicos: implan@sanmigueldeallende.gob.mx y arivasc@sanmigueldeallende.gob.mx. Con atención a Francisco Fabián Trujillo Godínez, Titular del Instituto Municipal de Planeación de San Miguel de Allende, Guanajuato.

A efecto de comprobar la fecha y hora de la entrega de las propuestas, se considerarán los datos recabados en el correo electrónico recibido.

III.- DE LA PROPUESTA:

La proveeduría deberá presentar su propuesta en carpeta digital. El paquete deberá contener tres subcarpetas: A) una para los requisitos contenidos en estas bases, B) una para la propuesta técnica y C) una para la propuesta económica.

Cada carpeta deberá contener los siguientes documentos **escaneados en formato PDF**:

CARPETA UNO. Requisitos

No.	Requisito	Formato
1	Currícula del personal propuesto, en donde se demuestre la experiencia comprobada de quienes integren el equipo técnico en el tema a tratar, así como en el tipo de evaluación. <i>Nota: Se deberá llenar un formato por cada persona a que hace referencia este punto y deberá ser firmado por ella.</i>	Formato 1 Currícula del personal profesional propuesto
2	Currícula de la entidad participante, en donde demuestre su experiencia en el tipo de servicios a contratar, dentro de la administración pública. Este documento deberá ser firmado por su representante legal. <i>Nota: En los casos de despachos que cuenten con varias sucursales en el País o en el Estado, la sucursal que presente su oferta deberá acreditar su experiencia mediante documento que valide que los trabajos fueron realizados exclusivamente por ella, o en su defecto del equipo de trabajo que llevará a cabo los servicios.</i>	Formato 2 Experiencia del Despacho
3	Manifiestos bajo protesta de decir verdad.	Formato 3 Manifiesto bajo protesta
4	Carta en papel membretado por medio de la cual la proveeduría se compromete a cumplir con los servicios descritos en su propuesta en los términos y tiempos solicitados, debidamente firmado por su representante legal.	Formato 4 Carta compromiso
5	Carta de confidencialidad sobre el manejo de la información.	Formato 5 Carta de confidencialidad
6	Planeación, herramientas y valor agregado. Documento que contenga lo siguiente:	Libre
	a Planeación de actividades.	

)	NOTA: Señalar de forma cronológica el listado de las actividades a realizar para la ejecución de la evaluación.	
	b)	Herramientas que utilizará para la ejecución del servicio. NOTA: Especificar y describir la utilidad del software y/o desarrollo. Mencionar si es propiedad de la empresa o cuenta con la licencia para explotarlo.	
	c)	Propuesta de valores agregados al servicio (especificar si es un informe adicional, asesoría y/o capacitación). Describirlo.	
7		Copia simple de la cédula profesional de quien sea responsable de firmar los informes.	Libre
8		Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales con el cual se demuestre estar al corriente.	Formato 32-D del SAT
9		Acreditar el registro vigente en el Padrón de Proveedores de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración del Gobierno del Estado de Guanajuato.	Libre

CARPETA DOS. Propuesta Técnica

No.	Requisito	Formato
1	Carta en papel membretado debidamente firmada por su representante legal en la que se especifique que la propuesta técnica se apega a los Términos de Referencia. NOTA: En este requisito NO deberá señalarse el costo por el servicio.	Formato 6 Carta de propuesta técnica
2	Propuesta técnica detallada. Este apartado deberá contener la propuesta técnica para desarrollar el trabajo especificado en los Términos de Referencia.	Libre

CARPETA TRES. Propuesta económica

No.	Requisito	Anexo
1	Propuesta económica por escrito en papel membretado debidamente firmada por su representante legal y expresada en moneda nacional. El importe total de la propuesta deberá incluir el Impuesto al Valor Agregado. Los precios deberán presentarse desglosados, incluyendo todos los costos involucrados. No se aceptarán costos adicionales.	Libre

	<i>NOTA: El techo presupuestal para la contratación de los servicios es de \$190,000.00 MXN (ciento noventa mil pesos 00/100 M.N.)</i>	
2	Escrito por medio del cual la proveeduría participante se comprometa a través de su representante legal, a mantener los precios firmes y sostener el cumplimiento total de su propuesta económica, sin variar los precios durante el tiempo contratado.	Formato 7 Carta compromiso de precios firmes
3	Carta en donde la proveeduría manifieste que la propuesta económica presentada ha sido revisada minuciosamente y que no cuenta con errores de cotización, firmada por su representante legal.	Formato 8 Carta de manifestación de no errores en propuesta

IV.- CRITERIOS DE DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

Las siguientes serán causa de descalificación:

- a. Si la propuesta se entrega posterior a la fecha límite establecida en el numeral II de las presentes bases.
- b. Si se incumple con las condiciones de la presentación de las propuestas señaladas en el numeral III de las presentes bases.
- c. Si se incumple con uno o más de los requisitos solicitados en las bases. Para este caso deberán respetarse los formatos establecidos anexos a este documento.

V.-CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN Y ACLARACIONES DEL PROCESO

- a. Los criterios de evaluación, se señalan en los Términos de Referencia.
- b. El IMPLANSMA podrá, cuando lo considere conveniente, solicitar aclaraciones de las propuestas para evaluar las capacidades de quienes participen, en los aspectos legales, administrativos, técnicos, financieros o de otra índole, ya sea solicitando información adicional o solicitando la presentación de su propuesta de manera presencial en las instalaciones del IMPLANSMA.
- c. La totalidad de los servicios será adjudicada a una sola proveeduría.
- d. Una vez que se haya notificado el fallo, quienes se hayan postulado contarán con un plazo de 5 días naturales para solicitar las aclaraciones que consideren pertinentes.
- e. El fallo se dará a conocer en la página <http://impissma.gob.mx/sistema-municipal-evaluacion-sma/> el 15 de mayo de 2025.

VI.- ANEXO: FORMATOS

Formato 1 - Currícula del personal profesional propuesto

Nombre del Despacho:

1. Nombre:

2. Cargo actual dentro del Despacho:

3. Fecha de nacimiento:

Nacionalidad:

4. Educación: *[Indicar los nombres de las universidades y otros estudios especializados, dando los nombres de las instituciones, grados obtenidos y las fechas en que los obtuvo.]*

5. Asociaciones profesionales a las que pertenece (en caso de que pertenezca a alguna):

6. Historia Laboral *[Empezando con el cargo actual, enumere en orden inverso cada cargo que ha desempeñado: fecha y cargos desempeñados]:*

Empresa o Institución:

Desde [Año]:

Hasta [Año]:

Cargos desempeñados y descripción de las actividades realizadas:

7. Trabajos que ha realizado que mejor demuestran la capacidad para ejecutar el servicio objeto de la presente invitación:

Nombre de la tarea o proyecto:

Despacho o firma en que lo desarrolló:

Año:

Lugar:

Contratante:

Principales características del proyecto:

Actividades desempeñadas:

8. Certificación:

Yo, quien firma este documento, certifico que, según mi conocimiento y mi entender, este currículo describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida puede conducir a la descalificación o la cancelación de los servicios encomendados al Despacho.

Fecha:

[Firma]

Día / Mes / Año

Formato 2 – Experiencia del Despacho

Nombre del Despacho:

[En el siguiente formato, proporcione información sobre cada uno de los trabajos para los cuales su Despacho ha sido contratado en los últimos cinco años, para prestar servicios similares a los solicitados en esta invitación.]

Nombre del trabajo:	Valor aproximado del contrato (en moneda nacional):
País: Ciudad:	Duración del trabajo (meses):
Nombre del Contratante:	Fecha de inicio (mes / año): Fecha de término (mes / año):
Descripción del trabajo:	

Nombre de su representante legal

[Firma]

Formato 3 - Manifiesto bajo protesta

MANIFIESTOS BAJO PROTESTA

1. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que tengo la calificación requerida en el ramo y que poseo la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica para atender los servicios solicitados.
2. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que con la presentación de mis propuestas técnica y económica, acepto de conformidad conocer el contenido y alcance de las disposiciones contenidas en las presentes bases y sus anexos respectivos.
3. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que con la presentación de mis propuestas técnica y económica, acepto de conformidad conocer el contenido y alcance de los Términos de Referencia correspondientes.
4. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, de no tener algún grado de parentesco por consanguinidad y por afinidad hasta el segundo grado con algún servidor público del Instituto Municipal de Planeación de San Miguel de Allende, Guanajuato.
5. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, de no encontrarme en situación de mora, respecto al cumplimiento de otro u otros contratos que hayan afectado los intereses del erario.
6. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, de no encontrarme sujeto a algún proceso como demandado en las materias civil, mercantil, penal, fiscal o laboral.

Atentamente

Nombre y firma de su representante legal

Formato 4 - Carta compromiso

CARTA COMPROMISO

FECHA

Francisco Fabián Trujillo Godínez
Titular del Instituto Municipal de Planeación de San Miguel de Allende, Guanajuato

En mi carácter de representante legal de la firma _____, me permito manifestarles que nos comprometemos a cumplir con altos niveles de calidad los servicios profesionales descritos en nuestra propuesta, en los términos y tiempos señalados en los Términos de Referencia.

Atentamente

Nombre y firma de su representante legal

Formato 5 - Carta de confidencialidad

CARTA DE CONFIDENCIALIDAD

FECHA

Francisco Fabián Trujillo Godínez
Titular del Instituto Municipal de Planeación de San Miguel de Allende, Guanajuato

De conformidad con las presentes bases para la selección de proveeduría externa, me permito manifestar que en representación de la firma _____, me comprometo a guardar una completa confidencialidad sobre la información que nos sea proporcionada para llevar a cabo la evaluación, así como del resultado de la misma; y no podrá ser divulgada ni proporcionada a terceros sin consentimiento expreso y por escrito suyo, asimismo mi representado(a), se obliga a no usar la información recibida para propósitos o fines distintos a los servicios antes señalados.

Atentamente

Nombre y firma de su representante legal

Formato 6 – Carta de propuesta técnica

CARTA PROPUESTA TÉCNICA

FECHA

Francisco Fabián Trujillo Godínez
Titular del Instituto Municipal de Planeación de San Miguel de Allende, Guanajuato

La presente propuesta técnica ha sido elaborada en estricto apego a las características señaladas en las bases para la selección de proveeduría externa, así como en los términos de referencia emitidos para la Evaluación Específica de Desempeño publicados por el Instituto.

A este efecto, se describen las características específicas del servicio alineadas a lo señalado en los citados términos de referencia; características que están consideradas y serán cubiertas en la prestación del servicio.

Atentamente

Nombre y firma de su representante legal

Formato 7 - Carta compromiso de precios firmes

CARTA COMPROMISO DE MANTENER PRECIOS FIRMES

FECHA

Francisco Fabián Trujillo Godínez
Titular del Instituto Municipal de Planeación de San Miguel de Allende, Guanajuato

Me permito manifestar que en representación de la firma _____, me comprometo a mantener los precios firmes y a sostener el cumplimiento total de la propuesta económica, sin variar los honorarios profesionales durante el tiempo contratado, incluido en las bases para la selección de evaluadores externos.

Atentamente

Nombre y firma de su representante legal

Formato 8. Carta de manifestación de no errores en propuesta

CARTA DE MANIFESTACIÓN DE NO ERRORES EN PROPUESTA

FECHA

Francisco Fabián Trujillo Godínez
Titular del Instituto Municipal de Planeación de San Miguel de Allende, Guanajuato

Me permito manifestar que la propuesta económica presentada por mi representada , ha sido revisada minuciosamente y no cuenta con errores de cotización.

Atentamente

Nombre y firma de su representante legal