

| REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE ALLENDE | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|-----------------|------------------|
| Clave Edo | 11 | Clave Mpio | 003 | Clave del T o S | SMA-IMPIS_SMA-10 |
| Fecha de Registro | 2024 | | | | |
| Nombre de trámite o servicio | Dictamen de Contribución al Impacto Urbano. | | | | |
| Clasificación | Trámite | X | Servicio | | |
| Dependencia Responsable | Instituto Municipal de Planeación, Innovación y Supervisión del Plan 2040 de San Miguel de Allende, Guanajuato. | | | | |
| Titular de la Dirección | Arq. Francisco Fabián Trujillo Godínez | | | | |
| Tipo de Usuario | Ciudadanía en general. | | | | |
| Documento o servicio que se obtiene | Dictamen de Contribución al Impacto Urbano, mediante oficio impreso. | | | | |
| Objetivo del Trámite o Servicio | Determinar el monto total que percibirá por contribuciones de mejoras el Municipio de San Miguel de Allende, en razón del pago que deberá realizar el interesado, en virtud del impacto urbano que cause por la ejecución de la primera acción urbanística. | | | | |
| Costo (\$) | \$00.00 pesos. | | | | |
| Tiempo de respuesta | 10 días hábiles. | | | | |
| Vigencia del trámite o servicio | Por acto. | | | | |
| Requiere Inspeccion, Verificacion y Visita Domiciliaria | SI | | NO | X | |

| Lugar en donde se realiza el trámite o servicio | |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oficina receptora | Instituto Municipal de Planeación, Innovación y Supervisión del Plan 2040 de San Miguel de Allende, Guanajuato. |
| Horario de Atención | 08:30 a 16:00 horas de lunes a viernes. |
| Domicilio | "Centro de Atención Ciudadana" ubicado en el Boulevard Paseo de Los Conspiradores no. 128; C.P. 37748. San Miguel de Allende, Guanajuato. |
| Teléfono(s) | (415) 121 8494 |
| Oficina(s) Responsable(S) | Instituto Municipal de Planeación, Innovación y Supervisión del Plan 2040 de San Miguel de Allende, Guanajuato. |
| Domicilio | "Centro de Atención Ciudadana" ubicado en el Boulevard Paseo de Los Conspiradores no. 128; C.P. 37748. San Miguel de Allende, Guanajuato. |
| Teléfono(s) | (415) 121 8494 |
| Correo electrónico | implan.sma.gto@gmail.com |
| Horario de atención | 08:30 a 16:00 horas de lunes a viernes. |

| Observaciones y notas |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En caso de no presentar la documentación completa se responderá señalando las omisiones o los requisitos a solventar, o en su caso, se rechazará el trámite solicitado, dejando a salvo sus derechos para presentarlo nuevamente. |

| Figura Jurídica | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|---|
| Afirmativa Ficta | | Negativa Ficta | X |
| Fundamentos de Ley: Artículo 109, fracción VI, de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; los artículos 36 fracciones III y VIII, y 146 del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato; artículo 3, fracción I, de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano; artículo 39 de la Ley de Ingresos para el Municipio de San Miguel de Allende. | | | |

Fundamentos en disposición(es) reglamentaria(s): Reglamento del Código Territorial para el Municipio de San Miguel de Allende, (Reformas P.O. 27-02-2020); Artículos 54 TER, 54 QUÁTER, 54 SEXIES, 54 SEPTIES y 54 octies.

| Requisitos y/o Documentación | ORIGINAL | | COPIA |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------|
| | Para Expediente | Para Cotejo | |
| 1. Título de propiedad y/o escritura pública inscrita en el Registro Público de la Propiedad de San Miguel de Allende, Guanajuato. (Una escritura por trámite, en caso de tener mas de un predio en el proceso, deberá gestionar una fusión para seguir con el proceso correspondiente).(Escaneado en formato pdf.) | Digital | | |
| 2. Identificación oficial del propietario y del representante legal acreditado (Escaneado en formato pdf., o jpg.) | Digital | | |
| 3. Poder notarial o carta poder simple con identificación oficial del representante legal. (Escaneado en formato pdf.) | Digital | | |
| 4. Certificación de clave catastral o No. de cuenta predial (Recibo de pago actual)(Escaneado en formato pdf.) | Digital | | |
| 5. Memoria descriptiva en formato digital pdf. (Que contenga la descripción señalada en el punto 2.4, del anexo de Entregables de este trámite). | Digital | | |
| 6. En caso de ser persona moral, deberá ingresar Acta Constitutiva debidamente inscrita ante el Registro Público de la Propiedad, en el caso de que comparezca persona diversa a los representantes que constan en el Acta Constitutiva, deberá adjuntar Poder Notarial vigente. (Escaneado en formato pdf.) | Digital | | |
| 7. Permiso de uso de suelo vigente expedido por la Unidad Administrativa Municipal en materia de Administración Sustentable del Territorio (Dirección de Desarrollo Urbano o Dirección de Centro Histórico). (Escaneado en formato pdf.) | Digital | | |
| 8. Constancia de factibilidad de Uso de Suelo. (escaneado en formato digital pdf.) | Digital | | |
| 9. Solo en caso de que sea un proyecto ya autorizado y contemple una modificación de lotificación deberá ingresar la Aprobación de modificación de lotificación y/o traza (escaneado en formato digital pdf.), así como los planos autorizados y sellados. | Digital | | |
| 10. Los Planos, todos en formato digital dwg. (que contenga las características | | | |
| 11. En caso de requerir factura deberá presentar constancia de situación fiscal reciente (en el mismo mes de la solicitud) e indicar el uso del CDFI y correo electrónico. (Escaneado en formato pdf.)* | Digital | | |

Sanciones que en su caso procedan por omisión del Trámite: Las que determine la Contraloría Municipal con sustento en la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato.

| Lugares para reportar presuntas anomalías en la gestión del Servicio. | | |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Dependencia: Contraloría Municipal | Teléfono: 415 152 9600 Ext. 313, 140 | Correo Electrónico: contraloria@sanmigueldeallende.gob.mx |

| | |
|-----------------------|--------------------|
| Sello de la Dirección | Firma del Director |
|-----------------------|--------------------|



Solicitud de Dictamen de Contribución al Impacto Urbano

| Fecha | No. de Folio |
|-------|--------------|
| | |

*Datos del Propietario (Persona Física o Moral)

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|----------------------|
| Nombre de la persona y/o razón social que acredita la propiedad | | *RFC | |
| | | | |
| Calle / Callejón / Andador / Avenida / Boulevard | | | *No. Interior |
| | | | No. Exterior |
| Entre las calles | | | Código Postal |
| | | | |
| Colonia / Barrio / Fraccionamiento / Condominio / Ejido | | Municipio | Estado |
| | | | |
| Teléfono | Teléfono Celular | Correo Electrónico | |
| | | | |

*Datos del Representante Legal y/o Promovente

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|----------------------|
| Nombre de la persona y/o razón social que acredita la propiedad | | *RFC | |
| | | | |
| Calle / Callejón / Andador / Avenida / Boulevard | | | *No. Interior |
| | | | No. Exterior |
| Entre las calles | | | Código Postal |
| | | | |
| Colonia / Barrio / Fraccionamiento / Condominio / Ejido | | Municipio | Estado |
| | | | |
| Teléfono | Teléfono Celular | Correo Electrónico | |
| | | | |

Datos del Predio y/o Proyecto

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Nombre del predio | | *Nombre del Proyecto | |
| | | | |
| Calle / Callejón / Andador / Avenida / Boulevard | | | |
| | | | |
| Entre las calles | | | Código Postal |
| | | | |
| Colonia / Barrio / Fraccionamiento / Condominio / Ejido | | Municipio | Estado |
| | | | |
| Área total del terreno en m²(según escritura de propiedad) | | Superficie a ocupar en m² | No. de Cuenta Predial |
| | | | |
| Uso actual del predio | | Uso (s) específico (s) o giro (s) que se le pretende (n) asignar | |
| | | | |

Descripción General del Proyecto a Desarrollar.

| Requisitos | Cumple | Notas Adicionales |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Título de propiedad y/o escritura pública inscrita en el Registro Público de la Propiedad de San Miguel de Allende, Guanajuato. (Una escritura por trámite, en caso de tener mas de un predio en el proceso, deberá gestionar una fusión para seguir con el proceso correspondiente). (Escaneado en formato pdf.) | [] | 1. Los apartados marcados con un * son opcionales (esto es, que deberán ser llenados en dado caso de que se cuente con dicha opción). 2. En tipo y clasificación del desarrollo, se deberá poner si es un fraccionamiento o desarrollo en condominio y determinar la clasificación del mismo de acuerdo la estructura y uso que se le pretenda dar. (Verificar el artículo 6 de la Ley de Propiedad en Condominio de Inmuebles para el Estado de Guanajuato, Así como lo contenido en el Reglamento del Código Territorial para el Municipio de San Miguel de Allende, Gto., en su artículo 28 y capítulo de fraccionamientos, desarrollos en condominio y divisiones). 3. El dictamen de contribución al impacto urbano será aplicable para modificaciones de traza y/o modificaciones de lotificación de desarrollos habitacionales, para lo cual será necesario ingresar el plano de aprobación de traza sellado en formato pdf. 4. El dictamen de contribución de impacto urbano será aplicable para cualquier desarrollo habitacional, por lo que, será exigible desde la emisión del dictamen de congruencia. |
| 2. Identificación oficial del propietario y del representante legal acreditado (Escaneado en formato pdf., o jpg.) | [] | |
| 3. Poder notarial o carta poder simple con identificación oficial del representante legal. (Escaneado en formato pdf.) | [] | |
| 4. Certificación de clave catastral o No. de cuenta predial (Recibo de pago actual) (Escaneado en formato pdf.) | [] | |
| 5. Memoria descriptiva en formato digital pdf. (Que contenga la descripción señalada en el punto 2.4. del anexo de Entregables de este trámite). | [] | |
| 6. En caso de ser persona moral, deberá ingresar Acta Constitutiva debidamente inscrita ante el Registro Público de la Propiedad, en el caso de que comparezca persona diversa a los representantes que constan en el Acta Constitutiva, deberá adjuntar Poder Notarial vigente. (Escaneado en formato pdf.) | [] | |
| 7. Permiso de uso de suelo vigente expedido por la Unidad Administrativa Municipal en materia de Administración Sustentable del Territorio (Dirección de Desarrollo Urbano o Dirección de Centro Histórico). (Escaneado en formato pdf.) | [] | |
| 8. Constancia de factibilidad de Uso de Suelo. (escaneado en formato digital pdf.) | [] | |
| 9. Solo en caso de que sea un proyecto ya autorizado y contemple una modificación de lotificación deberá ingresar la Aprobación de modificación de lotificación y/o traza (escaneado en formato digital pdf.), así como los planos autorizados y sellados. | [] | |
| 10. Los Planos, todos en formato digital dwg. (que contenga las características descritas en el punto 6 del anexo de entregables del trámite de dictamen de congruencia). | [] | |
| 11. En caso de requerir factura deberá presentar constancia de situación fiscal reciente (en el mismo mes de la solicitud) e indicar el uso del CDFI y correo electrónico. (Escaneado en formato pdf.) | [] | |

De conformidad con la presente solicitud, manifiesto también mi autorización expresa para que el Instituto Municipal de Planeación, Innovación y Supervisión del Plan del 2040 de San Miguel de Allende, Guanajuato, lleve a cabo la visita de inspección prevista en el artículo 10 Bis fracción V del Reglamento del Código Territorial para el Municipio de San Miguel de Allende, Gto., consistente en el levantamiento fotogramétrico (con dron y otros medios tecnológicos) del predio descrito en la presente solicitud y que la información generada por dicha inspección (VIDEO, ORTOFOTO, CURVAS DE NIVEL, etc.) sea para uso exclusivo del análisis que realiza Comisión Técnica Municipal de Planeación y Ordenamiento Territorial de San Miguel de Allende, en relación con el dictamen solicitado a este organismo.

Firma de Conformidad de la persona que acredita la propiedad y/o representante legal

Observaciones:

Firma del personal que revisó